



Algemene voorwaarden

1. Toelating

- 1.1. Iedereen kan als student worden toegelaten tot Welkin Kinesiologie College mits hij/zij voldoet aan de toelatingseisen.
- 1.2. De toelatingseisen zijn:
 - Aantoonbaar HBO werk- en denkniveau (HBO-diploma of minimaal 2 jaar werkervaring in een functie op HBO niveau)
 - Passieve kennis van de Engelse taal, aangezien er ook veelvuldig gebruik wordt gemaakt van literatuur in het Engels.
 - Een goede mentale gezondheid, dwz, men is zich ervan bewust dat de opleiding leidt tot een zorgberoep, en dat daarbij therapeutische vaardigheden en competenties geëist worden. Met het ondertekenen van het inschrijvingsformulier geeft de student aan zowel geestelijk als lichamelijk geen beperkingen te hebben die professionele, gepaste fysieke interactie met cliënten in de weg staan.
- 1.3. Bij inschrijving vindt een oriënterend (telefoon)gesprek plaats.

2. Aanmelding en inschrijving

- 2.1. Aanmelden gebeurt door middel van het invullen van het aanmeldformulier op de website.
- 2.2. Nadat de aanvraag voor aanmelding is ontvangen en de gevraagde gegevens zijn ingevuld, ontvangt de kandidaat het inschrijfformulier dat ter ondertekening geretourneerd moet worden, samen met een kopie van een geldig legitimatiebewijs, een VOG die niet ouder is dan 3 maanden en een recente pasfoto.
- 2.3. Nadat Welkin Kinesiologie College het inschrijfformulier, de betaling van de inschrijfkosten, de kopie van een geldig legitimatiebewijs en de pasfoto heeft ontvangen, ontvangt de student een bevestiging van inschrijving, alle relevante informatie en wordt contact opgenomen voor het oriënterende gesprek. De VOG dient ingeleverd te worden vóór de start van het eerste collegeblok.
- 2.4. Na het oriënterende gesprek ontvangt de student een bewijs van inschrijving en de nota voor het collegegeld, volgens de door de student gekozen betalingsregeling.
- 2.5. Wanneer de student eenmaal is ingeschreven, wordt de inschrijving jaarlijks aan het eind van het collegejaar stilzwijgend verlengd, tenzij de student voor het begin van het nieuwe collegejaar schriftelijk (uiterlijk 30 juni van het voorafgaande studiejaar) in een aan de directie gerichte brief aangeeft de opleiding te willen beëindigen óf in het geval de directie besluit tot beëindiging van de inschrijving.



3. Annulering en wijzigingen

- 3.1. Na inschrijving heeft de student 14 werkdagen bedenktijd om zijn/haar inschrijving te annuleren. Het eventueel betaalde studiegeld wordt volledig gerestitueerd. Het inschrijfgeld wordt niet gerestitueerd.
- 3.2. De directie behoudt zich het recht voor bij eventuele onvoldoende belangstelling het collegejaar geen doorgang te laten vinden of te verplaatsen. Ingeschreven studenten worden hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.

4. Studiegeld

- 4.1. Het studiegeld bestaat uit:
 - collegegeld
 - theorie-examens
 - praktijk integratiedagen
 - aanschaf van syllabi (verplichte vakliteratuur uitgezonderd)
 - gebruik van de online leeromgeving
 - kosten voor onbeperkt gebruik van koffie/thee tijdens collegedagen
 - kosten voor lunchbuffet tijdens collegedagen
- 4.2. De hoogte van het studiegeld wordt jaarlijks uiterlijk twee maanden voor de aanvang van het nieuwe collegejaar vastgesteld en gecommuniceerd.

5. Betaling van het studiegeld

- 5.1. Op het inschrijfformulier kan aangegeven worden in hoeveel termijn de opleiding betaald wordt. Dit kan in 1, 3, 6 of 36 termijnen. De termijn dient betaald te zijn voordat de les(sen) van die termijn aanvangen.
- 5.2. Indien de student niet kan voldoen aan de betalingsverplichting dient hij/zij contact op te nemen met de directie om tot een regeling te komen.
- 5.3. De student dient zelf zorg te dragen voor de aanschaf van de verplichte studieboeken.

6. Inschrijvingsduur en verlenging

- 6.1. De duur van de inschrijving geldt voor één studiejaar. De inschrijving vangt aan op de eerste dag van de maand dat het studiejaar begint. Het begin van het studiejaar is meestal de eerste vrijdag in september.
- 6.2. Wanneer de student ingeschreven staat, wordt de inschrijving jaarlijks stilzwijgend verlengd, tenzij hij/zij voor het begin van het nieuwe collegejaar schriftelijk (uiterlijk 30 juni van het voorafgaande studiejaar) in een aan de directie gerichte brief aangeeft de opleiding te willen beëindigen óf wanneer de directie besluit tot beëindiging van de inschrijving.



7. Rechten van de student

- 7.1. De inschrijving geeft de student recht om voor het geldende studiejaar:
- de colleges bij te wonen
 - het studiemateriaal te ontvangen bij de behorende lessen
 - gebruik te maken van voorzieningen die voor studenten binnen de opleiding getroffen zijn
 - gebruik te maken van de door de opleiding ter beschikking gestelde online leeromgeving voor studenten

8. Vrijstelling van aansprakelijkheid

- 8.1. De opleiding, de directie en docenten zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade aan goederen van de studenten, lichamelijk letsel en dergelijke opgelopen gedurende het verblijf in of om de door de opleiding gehuurde gebouwen.
- 8.2. Het betreden van het terrein en het gebouw gebeurt geheel op eigen risico.
- 8.3. De opleiding leidt op tot Psychosomatisch Kinesioloog, een beroep dat valt binnen de complementaire zorg. Onze opleiding leidt niet op tot een medisch beroep en geeft geen onderricht in het stellen van medische diagnoses of het werken met medicatie. Er wordt gewerkt met zorgvragen en behandelplannen die aansluiten bij die zorgvraag.
- 8.4. Ons onderwijs voldoet aan de eisen voor de WKKGZ en AVG, maar de student dient voor het beoefenen van het vak buiten de lesdagen deze wet- en regelgeving zelf te implementeren in zijn of haar professionele praktijk.

9. Tijdelijke onderbreking van de studie

- 9.3. De student kan een schriftelijk verzoek indienen gericht aan de directie om de studie tijdelijk te onderbreken. De directie zal de student schriftelijk op de hoogte brengen van haar besluit dat verzoek in te willigen of niet. Indien het verzoek niet wordt ingewilligd, staat het de student vrij de studie voort te zetten of de opleiding te verlaten.
- 9.4. Indien de directie de student heeft gemeld dat er vanuit de opleiding de eis is dat de student de opleiding tijdelijk onderbreekt, staat het de student niet vrij de studie voort te zetten. De student kan de tijdelijke stop accepteren of de inschrijving beëindigen.
- 9.5. Bij eventueel bezwaar tegen de besluiten kan de student binnen 14 dagen een bezwaar indienen bij de directie. De directie laat schriftelijk haar besluit weten. Hiertegen is geen beroep meer mogelijk.
- 9.6. Bij onderbreking van het studiejaar wordt het reeds betaalde collegegeld gereserveerd en weer vrijgegeven bij voortzetting van de studie.



10. Restitutie van het collegegeld

- 10.1. Gehele of gedeeltelijke restitutie van het collegegeld is niet mogelijk.

11. Auteursrecht en eigendomsrecht

- 11.1. Het kopiëren of anderszins vermenigvuldigen dan wel elektronisch of digitaal vastleggen van studiemateriaal van Welkin Kinesiologie College is voorbehouden aan de opleiding.
- 11.2. Voor zover het materiaal betreft dat door een andere auteur is geschreven ten bate van de opleiding, rust het auteurs- en eigendomsrecht bij de auteur en het recht op gebruik en vermenigvuldiging bij de opleiding.
- 11.3. Studenten mogen studiemateriaal, gekregen of aangeschaft, behouden.

12. Vrijstellingen

- 12.1. Er worden geen vrijstellingen verleend voor de lessen van Welkin Kinesiologie College.
- 12.2. Studenten die vanuit hun eerdere opleiding Medische BasisKennis hebben gevolgd volgend PLATO-eindtermijnen, hoeven deze studie niet opnieuw te volgen om het diploma Psychosomatisch Kinesioloog in ontvangst te nemen.

13. Aanwezigheid

- 13.1. Het Welkin Kinesiologie College verwacht dat studenten alle praktijkbijeenkomsten bijwonen. Mocht door ziekte of andere overmachtsituaties de student één of meerdere lessen missen, dan kan deze bij een andere groep ingehaald worden (dat kan een half jaar of jaar later zijn). 80% van alle lessen moet bijgewoond zijn om het diploma te halen. Van de praktijkintegratiedagen dient 100% gevolgd te zijn.
- 13.2. Indien inhalen niet mogelijk is vanwege geldige redenen, kan in overleg met de directie een aanvullende opdracht worden vastgesteld.